

**CUENTA PUBLICA  
DE RESULTADOS  
ACADÉMICOS Y FINANCIEROS**

**AL 30 de noviembre de 2024**



# CUENTA PÚBLICA AÑO 2024

## COLEGIO SAN FRANCISCO

**SOSTENEDOR: INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS MISIONERAS DE LA INMACULADA**

Temuco, 26 diciembre de 2024

Estimada comunidad educativa:

Con un saludo de Paz y Bien, hacemos llegar a ustedes la cuenta pública 2024, dando así cumplimiento a la normativa establecida por la Ley N°20.370, Art. 46, que solicita informar a la comunidad sobre el uso de los recursos, el avance del proyecto educativo y su contribución al mejoramiento de la calidad de la educación.

El Colegio San Francisco de Temuco, fundado en el año 1960, pertenece al Instituto de Hermanas Franciscanas Misioneras de la Inmaculada.

### MISIÓN

Formar a personas integrales con una Educación Cristo céntrica y Franciscana Reparadora, que genere aprendizajes innovadores de calidad en un ambiente fraterno, usando la pedagogía del amor, siendo agentes de cambio en una sociedad globalizada.

### VISIÓN

Somos una comunidad educativa de Iglesia Católica, que busca formar agentes de cambio para perfeccionar a la persona humana en su libertad, en los valores franciscanos y eucarísticos, con la capacidad de amar al prójimo a través del servicio incondicional al otro. Formar personas con actitud constructiva, conciencia ecológica, competencias académicas y de liderazgo, a imagen de Cristo para ser signos de Paz y Bien e instrumentos reparadores en un mundo global.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

### 1.1 FUNCIONARIOS (DISTRIBUCIÓN)

### 1.2 DATOS GENERALES

<b>ÁREA DIRECTIVA</b>	
SOSTENEDOR	Instituto de Hermanas Franciscanas Misioneras de la Inmaculada
REPRESENTANTE LEGAL	Hna. Luz Quezada Narvaez.
DIRECTORA	Sra. Ivonne Guzmán Cruces
INSPECTORA GENERAL	Sra. Carolina Aranda Trigo
JEFA UTP	Sra. Karla Campos H.
COORDINADORA PASTORAL	Hna. Nelly Bastidas Benavides
ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR	Sra. María Fernanda Vásquez Barrientos
<b>CUERPO DOCENTE</b>	
DOCENTES	56
EDUCADORES DE PÁRVULOS	4
INSPECTORES DOCENTES	2
<b>ASISTENTES DE EDUCACIÓN</b>	
PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN	7
INSPECTORES EDUCACIONALES	3
ASISTENTES DE PÁRVULO/AULA	9
COORDINADOR INFORMÁTICA	1
TENS	1
ASIST. DE LA EDUC. SERV. MENORES	5
ASIST. DE LA EDUC. ADMINISTRATIVOS	5
DEPENDENCIA:	PARTICULAR SUBVENCIONADA
CURSOS POR NIVEL	2
RÉGIMEN	JORNADA ESCOLAR COMPLETA

## 2. INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA:

### 2.1 MATRÍCULA:

MES	ED. PARVULARIA	ED. BASICA	ED. MEDIA	TOTAL MATRICULA
MARZO 2024	98	503	261	862
NOVIEMBRE 2024	100	500	258	858

## 2.2 PROMEDIO DE ASISTENCIA:

MES	ASISTENCIA	INASISTENCIA
Marzo	89%	11%
Abril	88%	12%
Mayo	91%	9 %
Junio	84 %	16%
Julio	90%	10%
Agosto	89%	11%
Septiembre	89%	11%
Octubre	88%	12%
Noviembre	91%	9%
Diciembre	78%	22%

## PORCENTAJE ANUAL COLEGIO 88 %

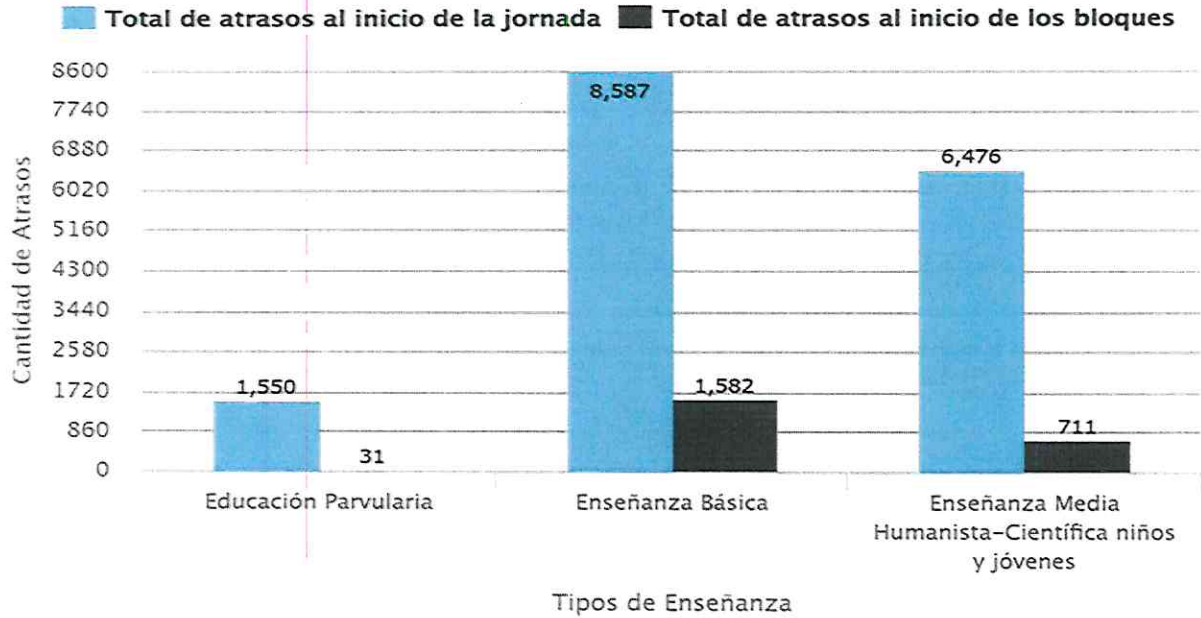
### Resumen colegio

AÑO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES BAJO EL 85% DE ASISTENCIA	PORCENTAJE COLEGIO
2023	202	23%
2024	135	11 %

## ATRASOS AÑO ESCOLAR 2024

### Estadística de atrasos por tipo de enseñanza

06-03-2024 al 16-12-2024



www.edufacil.cl

## ATENCION PRIMEROS AUXILIOS AÑO 2024

EDUCACIÓN PARVULARIA	EDUCACIÓN BÁSICA	ENSEÑANZA MEDIA
386	4225	1065

Se realizaron un total de 428 atenciones con seguro de accidente escolar.

### 2.3 PROMOCIÓN, REPITENCIA Y RETIRO DE ESTUDIANTES:

CURSO	ESTUDIANTES PROMOVIDOS	ESTUDIANTES REPITENTES	ESTUDIANTES RETIRADOS DURANTE EL AÑO
PKA	25	0	0
PKB	25	0	4
KA	25	0	0
KB	25	0	0
1°A	32	0	0
1°B	32	0	0
2°A	31	0	2
2°B	32	0	2
3°A	29	1	0
3°B	30	0	0
4°A	31	0	1
4°B	30	0	1
5°A	31	0	3
5°B	31	1	0
6°A	27	1	3
6°B	29	0	0
7°A	31	0	1
7°B	28	4	1
8°A	35	0	0
8°B	34	0	1
I°A	31	1	1
I°B	32	0	0
II°A	31	0	3
II°B	31	0	1
III°A	31	0	0
III°B	29	0	0
IV°A	37	0	0
IV°B	36	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>851</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

### 3. ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA: ETP

#### 3.1 PLAN DE ESTUDIOS 2024

El Plan de Estudios 2024, contempla todas las asignaturas del Plan Curricular para los distintos niveles. Las horas asignadas a cada asignatura fueron las que establece el Plan Curricular, incorporando dentro de las horas de libre disposición talleres orientados a fortalecer competencias básicas en el desarrollo de habilidades de investigación, análisis y presentación de la información, formación ciudadana, expresión oral y escrita, expresión corporal, ciencias experimentales, inglés y vida saludable y autocuidado.

NIVEL	CARGA HORARIA SEMANAL
Nivel parvulario	30 horas
1° y 2° básicos	34 horas
3° a 8° básicos	38 horas
I° a IV° medios	42 horas

#### 3.2 RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES

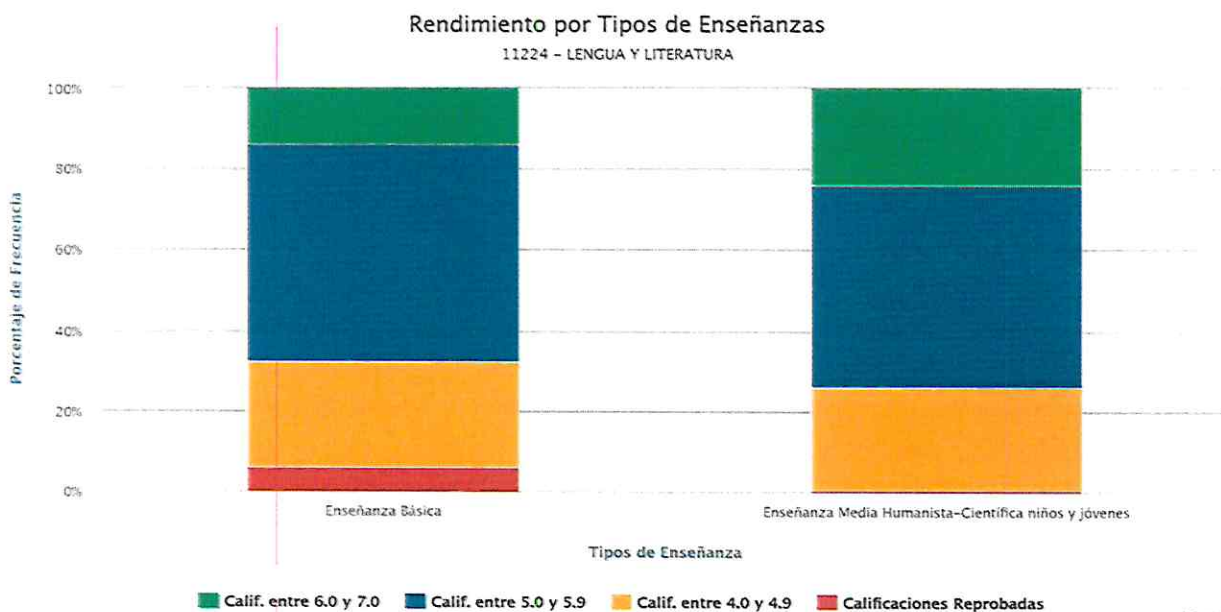
Algunas de las estrategias implementadas para recuperar aprendizajes fueron las siguientes:

- Asesoría APTUS en el nivel parvulario Transversal. Clases Efectivas
- Asesoría APTUS 1° y 2° básico A. Clases Efectivas énfasis Asignatura Lenguaje
- Acompañamiento individualizado para la recuperación de la adquisición de la lectura desde primero básico hasta quinto básico.
- Refuerzos educativos en la asignatura de matemáticas desde quinto básico hasta segundo año medio.
- Plan Nacional de Tutorías en las asignaturas de matemática y lenguaje desde primero básico a tercero básico.

### 3.3 RESULTADOS ACADÉMICOS GENERALES POR ASIGNATURA

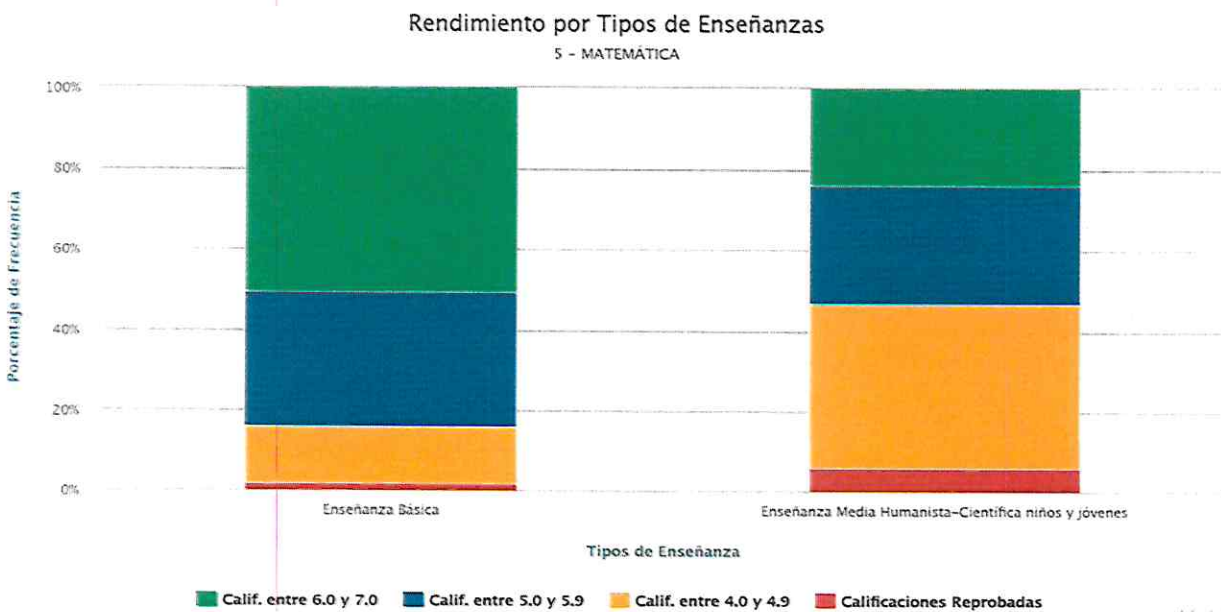
- **Lenguaje**

**Promedio anual 5.4.**



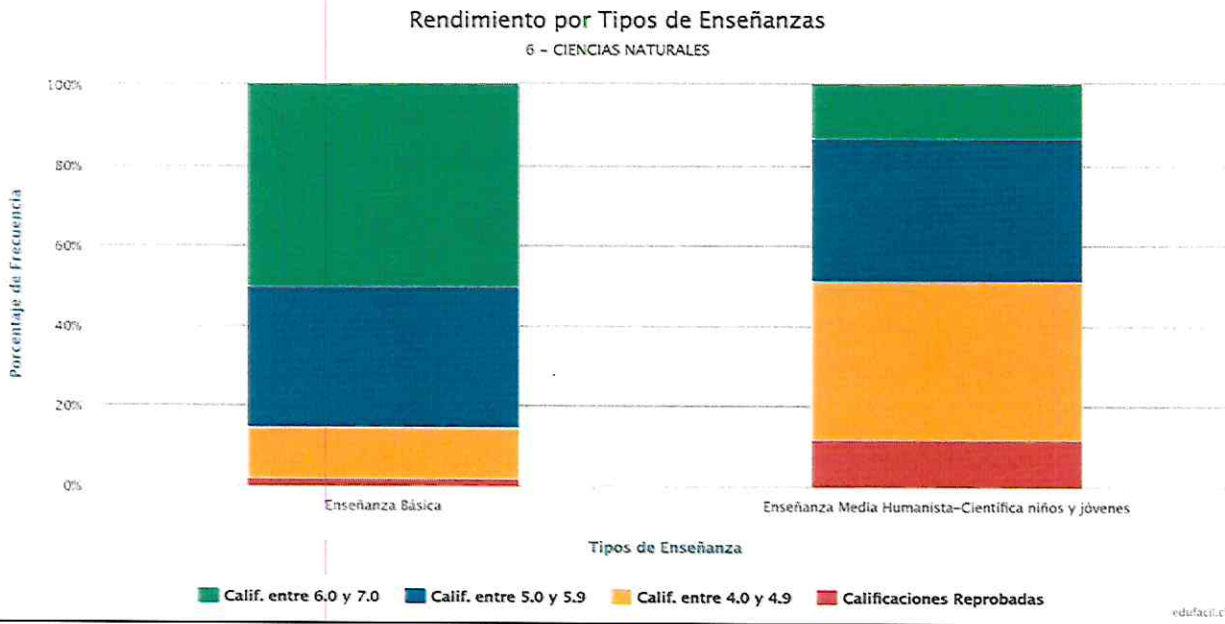
- **Matemáticas**

**Promedio anual: 5.5**



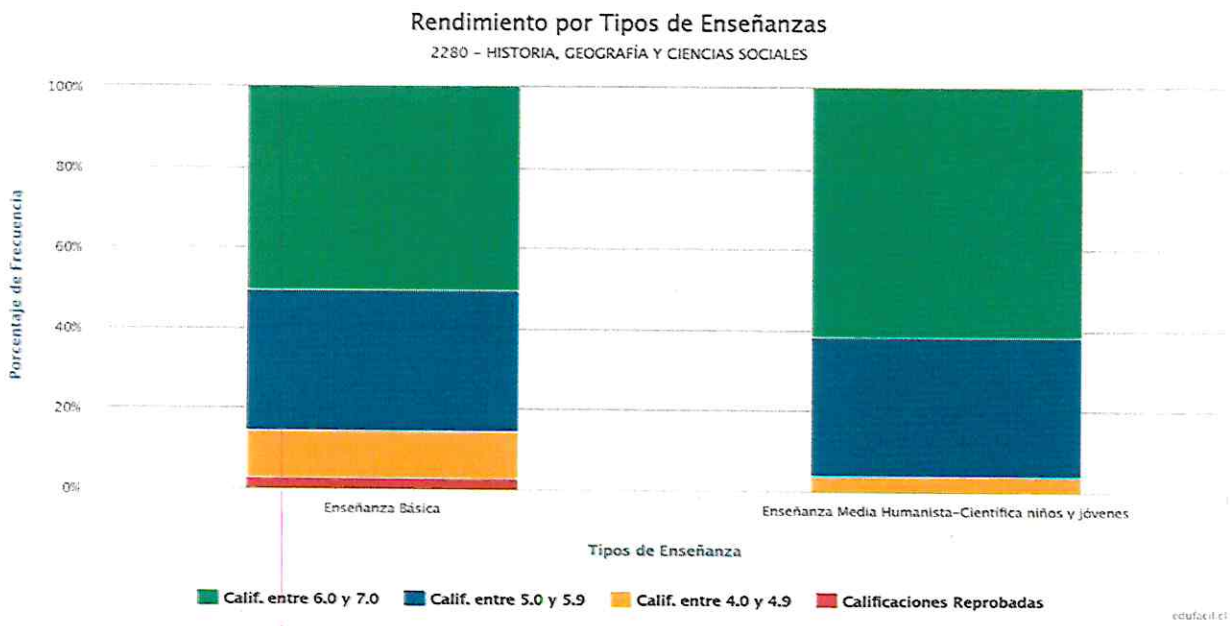
- **Ciencias Naturales**

**Promedio anual: 5.7**



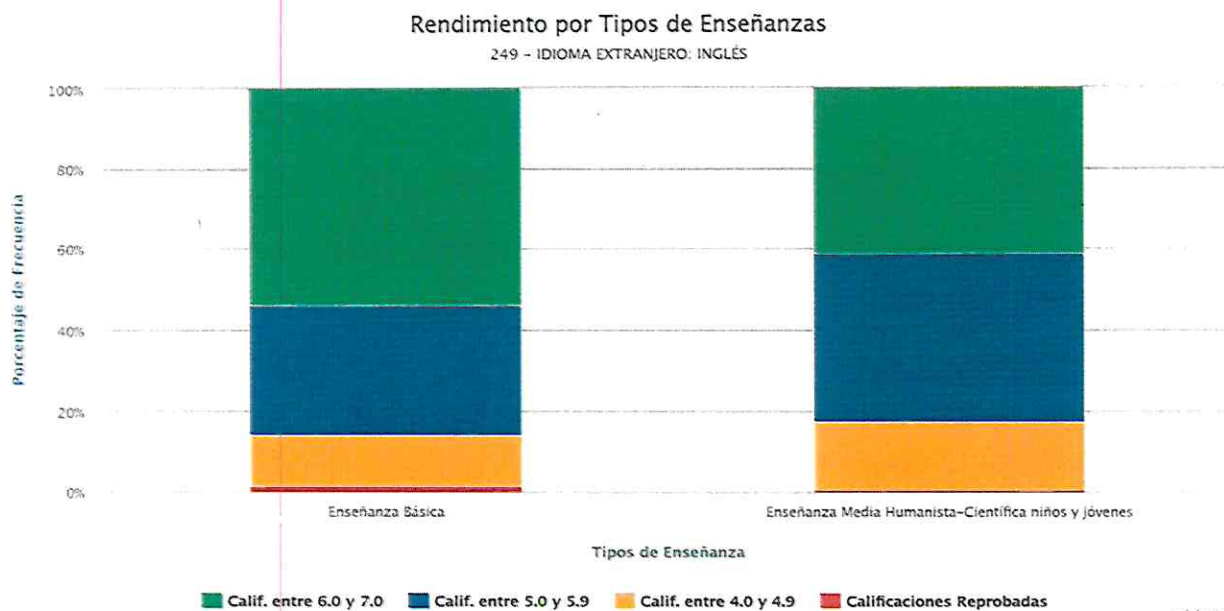
- **Historia**

**Promedio anual: 5.9.**

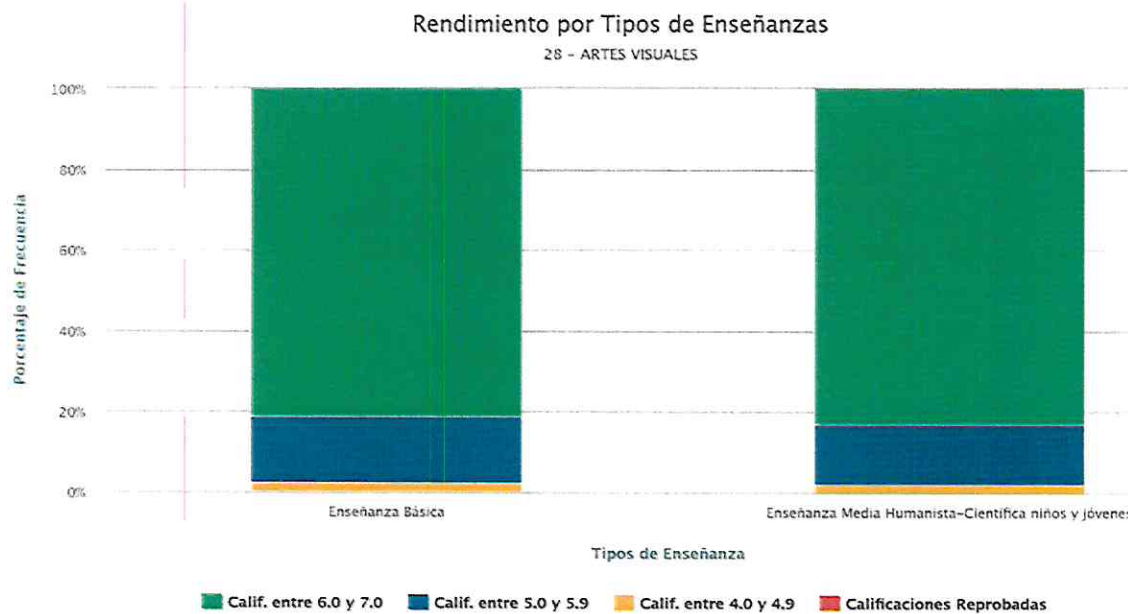


- **Inglés**

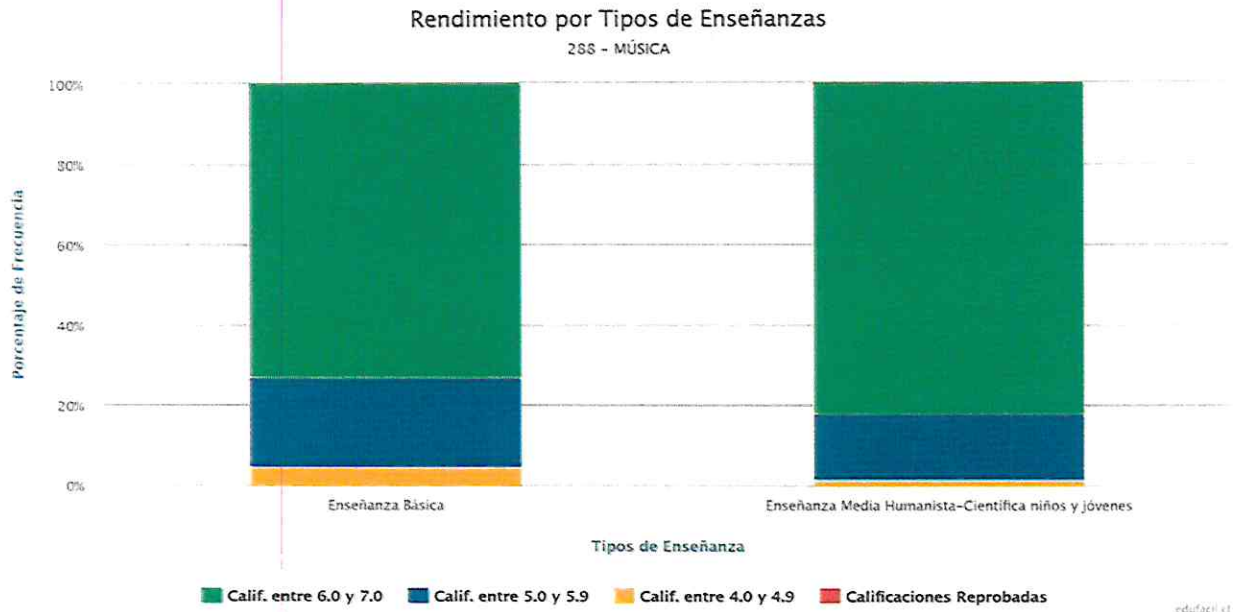
**Promedio anual: 5.8.**



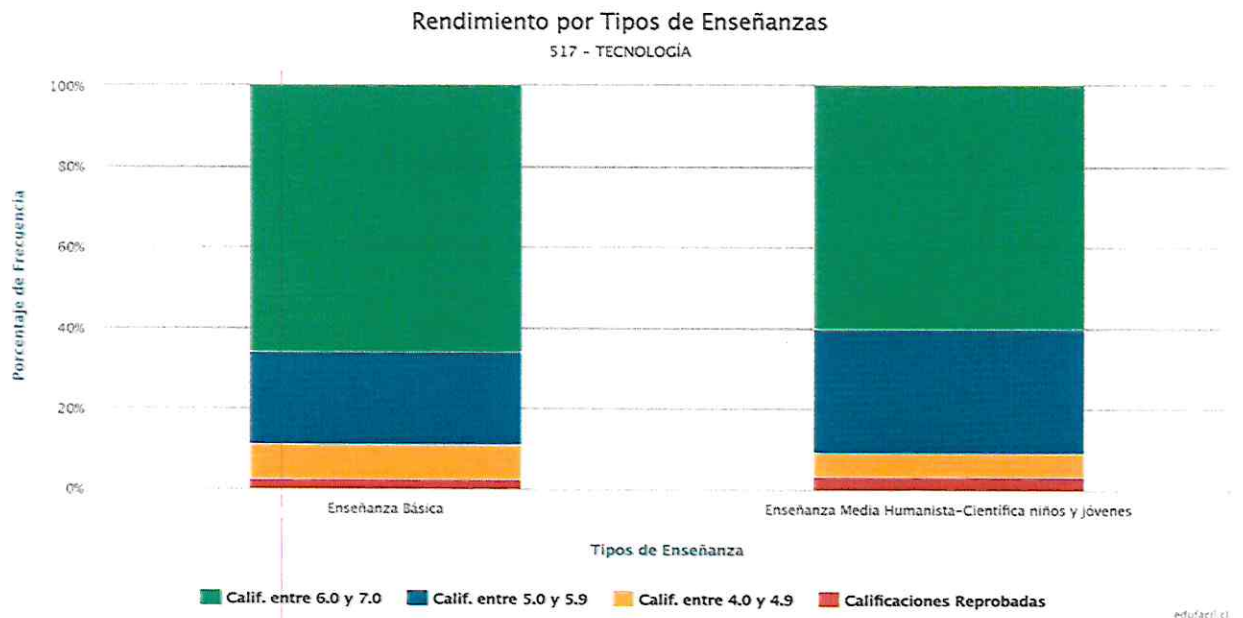
- **Artes**



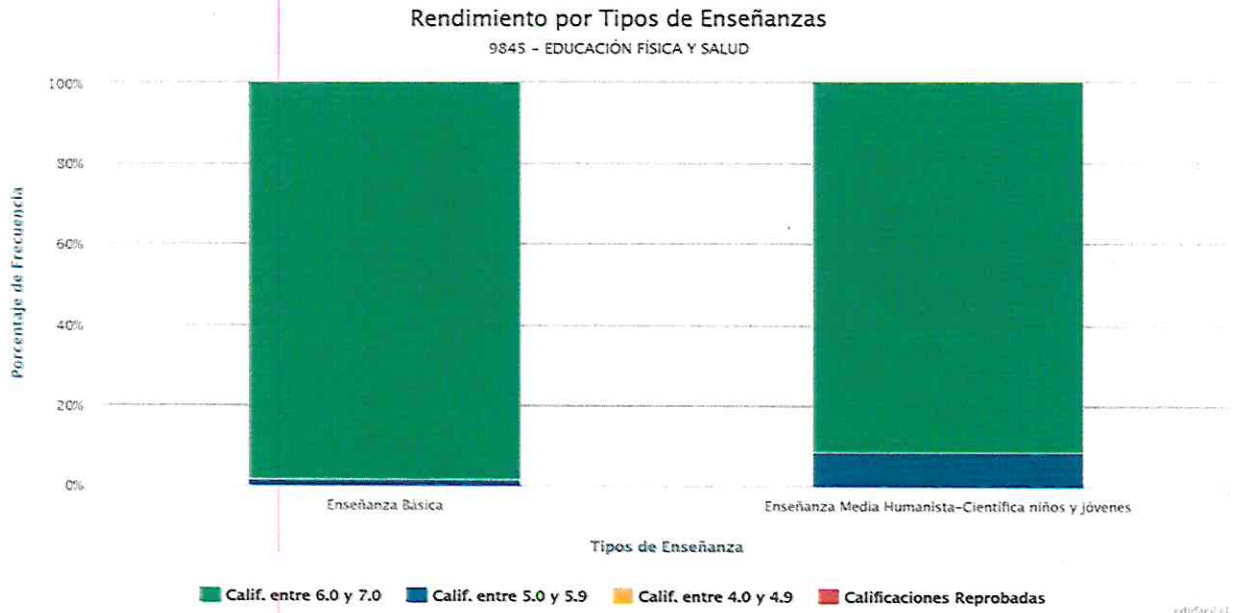
- **Música**



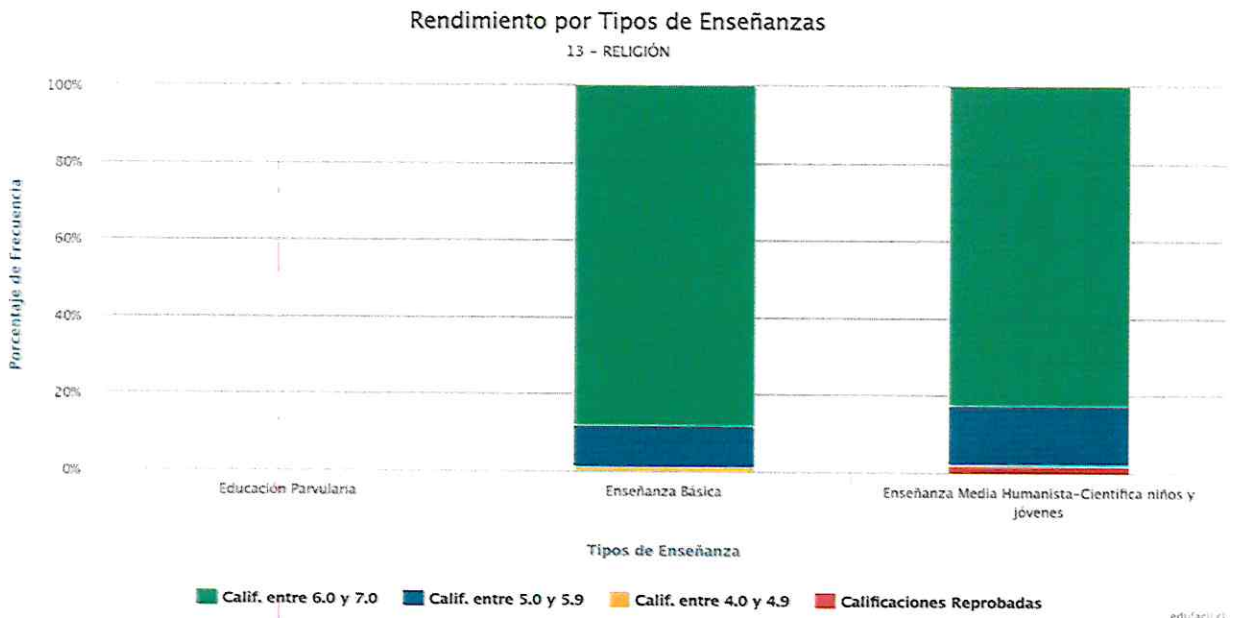
- **Tecnología**



- **Educación Física**



- **Religión**



### 3.4. ACCIONES DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTES REPROBADOS EL 2023 O CON RIESGO DE REPROBACIÓN EL 2023/2024

Respecto de las acciones de seguimiento para los estudiantes reprobados el año 2023 y en riesgo de repitencia del año en curso, destacan las siguientes.:

- Procesos de evaluación formativa constante y retroalimentación efectiva y oportuna de los aprendizajes logrados por los estudiantes.
- Proceso de recuperación y nivelación de los aprendizajes no logrados el año anterior en cada una de las asignaturas y mediante estrategias específicas para aquello.
- Plan de Apoyo Académicos en el área de Matemática, Ciencias Refuerzos educativos en donde los estudiantes tuvieron otra oportunidad de nivelar sus aprendizajes.
- Monitoreo constante desde el Equipo Técnico Pedagógico, profesor jefe.
- Entrevistas periódicas y comunicación entre el apoderado y los distintos estamentos del colegio.

Por otro lado, a que cada estudiante que se encontró en situación de repitencia o riesgo de repitencia se elaboró un Informe de Evaluación y Acta de Deliberación, al finalizar el primer semestre. El objetivo es explicitar los acuerdos y compromisos tanto del Establecimiento como del Apoderado y el equipo de aula para que puedan superar sus dificultades académicas.

## 4. PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

En el marco de la Ley N°20.903 que crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente, se definieron distintas acciones para el mejoramiento continuo de los docentes, promoviendo el trabajo colaborativo entre estos y la retroalimentación de sus prácticas pedagógicas.

### 4.1 TRABAJO COLABORATIVO

- Durante todo el año 2024 se realizaron reuniones de articulación y trabajo colaborativo, jornadas de análisis, reflexión y mejora, entre los distintos niveles y ciclos.
- Reuniones de ciclo: instancias que buscan propiciar espacios de articulación y socialización de información entre profesores guías y de asignatura, sobre la situación académica, socioemocional y otros de los estudiantes de cada ciclo, con la finalidad de ir implementando acciones remediales de manera oportuna.
- Reuniones de departamento: espacios de reflexión y de trabajo colaborativo entre los profesores de una misma asignatura, a partir de lo estipulado en el currículum, de los resultados de aprendizaje y de los lineamientos que entrega el Equipo Técnico Pedagógico, para consensuar estrategias de enseñanza que favorezcan el logro de los OA.
- Consejos de evaluación al finalizar el primer semestre y al finalizar el año académico.
- Reuniones planificadas por ETP e implementadas por los Jefes de Departamentos con el objetivo de establecer lineamientos de trabajo y tomar decisiones respecto de los procesos académicos.
- Acompañamiento a través de una asesoría a los docentes que debían rendir la evaluación docente. De un total de 30 convocados 9 docentes participaron del proceso.

## 4.2 ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE:

El acompañamiento docente correspondiente al presente año abarco los siguientes aspectos:

- Revisión y visado de material pedagógico.
- Gestión y orientación en el trabajo con libro digital en la plataforma EduFácil
- Orientación y apoyo otorgado en las reuniones de ciclo sostenidas dos veces al mes, respecto de las situaciones académicas de los estudiantes, rol de profesor guía y reflexión del quehacer pedagógico en torno a planes de mejora de los aprendizajes.
- Acompañamiento al aula en situaciones donde se ha requerido visualizar algunas situaciones específicas relacionada con las dinámicas de curso.
- Acompañamiento a los profesores jefes con casos de estudiantes en situación de riesgo de repitencia.

## 5. CONVIVENCIA ESCOLAR

### 5.1. PROFESIONALES QUE COMPONEN EL EQUIPO ÁREA DE FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

Pablo Castro	Psicólogo	44horas
María Fernanda Vásquez	Psicóloga – Encargada CE	44 horas
Richard Apablaza	Orientador	10 horas

### 5.2. ACCIONES Y TRABAJO REALIZADO POR LOS PROFESIONALES

#### 5.2.1. Convivencia Escolar

- Jornadas formato taller Planes de Mejora para la Convivencia en cursos focalizados.
- Talleres Preventivos Promocionales a grupo curso para favorecer la expresión emocional, adquisición de habilidades socioemocionales y resolución de conflictos.
- Talleres de psicoeducación y parentalidad a padres y apoderados por parte de psicólogos institucionales.
- Charlas de carácter preventivas Bullying dirigida a los estudiantes de 4 ° básico.
- Charlas de carácter preventivo informativo dirigida a estudiantes de 8 básico sobre Ley De Responsabilidad Penal Juvenil.
- Jornada de Capacitación Docentes y Asistentes de la Educación Temática: Estrategias para gestionar situaciones de desregulación emocional y conductual”.
- Jornada de Capacitación Docente y asistentes de la Educación en Protocolos de actuación a nivel institucional.
- Jornada de Autocuidado Docente y Asistente De La Educación.

- Implementación Programa de Parentalidad dirigidos a los padres, madres y/o cuidadores dictado por SENDA
- Aplicación de Encuesta de Juventud y Bienestar estudiantes de segundos medios.
- Implementación por curso de Programa Senda Previene desde tercero básico a Tercero Medio.
- Semana y Feria de Seguridad y Convivencia Escolar
- Activación de protocolos de actuación a nivel interno ante la transgresión a la normativa interna. Cabe mencionar que, durante el presente año escolar, se llevaron a cabo un total de 132 protocolos activados.
- Proceso de investigación y cierre ante situaciones que dan cuenta de activación de protocolos internos.
- Medidas de resguardo y acompañamiento a estudiantes que han trasgredido la normativa interna.
- Elaboración de informes de procesos de investigación llevados a cabo.
- Constante articulación con entidades e instituciones externa que apoyan a nuestros estudiantes, lo que permite seguimiento de su situación y mantener estrategias pertinentes a sus necesidades.

#### 5.2.2. Apoyo y acompañamiento socioemocional.

- Atenciones psicológicas de carácter cognitiva y/o socioemocional a partir de las derivaciones realizadas por los profesores guías y/o acuerdos con apoderados respectivos.
- Acompañamiento y seguimiento a los y las estudiantes con dificultades conductuales y /o socioemocionales.
- Psicoeducación a estudiantes y su grupo familiar en torno a las necesidades detectadas.
- Brindar contención y/o primeros auxilios psicológicos ante situaciones específicas o en crisis. Activación protocolos de desregulación emocional y conductual.
- Articulación constante con profesionales externos lo que permite la triangulación de información.
- Elaboración de informes descriptivos de estudiantes.
- Elaboración de Informes solicitados por Tribunales de Familia.

#### 5.2.3. Orientación Vocacional

- 2° Feria Vocacional
- Asignación de becas de 100 % becas para estudiantes de 3° y 4° medio en preuniversitario CEPECH
- Aplicación Ensayos PAES.
- Charlas de la oferta académica para la Educación Superior a través de programación de visitas de las distintas Instituciones de Educación Superior de la región a los 4° medios.
- Visita a casa abierta UFRO.
- Aplicación Test Vocacional a estudiantes de segundo medio.
- Acompañamiento de ingreso a formularios de inscripción PAES.

#### 5.2.4 Denuncias/ Solicitud Gestión Colaborativa de conflictos SUPEREDUC: DERECHOS EDUCACIONALES

- 3 denuncias de la SUPEREDUC.
- 4 Conciliaciones.

### 6. PASTORAL:

#### 6.1 OBJETIVO DE LA PASTORAL DEL COLEGIO

- Evangelizar a la comunidad educativa, mediante la espiritualidad y carisma de las Fundación de Hnas. Franciscanas Misioneras de la Inmaculada.
- Fortalecer la identidad de nuestra institución bajo el alero de nuestro Patrono San Francisco y la madre fundadora Sor María Francisca de las Llagas en sus 150 años de su Natalicio.
- Comprometer a toda la comunidad educativa en la formación de la espiritualidad y sello institucional. Participando activamente en las acciones pastorales y eucarísticas planificadas.

#### 6.2 ACCIONES IMPLEMENTADAS ESTE 2024

- Consejos Pastorales de Profesores y Asistentes de la Educación.
- Encuentros con Cristo
- Eucaristías
  
- Paraliturgia
- Celebraciones Semana Santa
- Adoración al Santísimo
- Mes de María
- Novena Niño Jesús
- Acto de Navidad
- Retiros funcionarios
- Celebraciones y eucaristías: Paraliturgia, Misa de Octavos y Misa de IV medios
- Ayuda social
- Catequesis Sacramental
- Formación de monaguillos

## 7. PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR

### 7.1 PROFESIONALES QUE COMPONEN EL EQUIPO

Fernando Ortega	Psicólogo	44 horas
Andrea Concha	Psicólogo	40 horas
Camila Iturra	Fonoaudióloga	42 horas
Katherine Peña	Terapeuta Ocupacional	35 horas
Consuelo Chávez	Ed. Diferencial	44 horas
Evelyn Llanquihuén	Ed. Diferencial	30 horas
Fabiana Formantel	Ed. Diferencial	36 horas
Karina Guzman	Ed. Diferencial	44 horas
Natalia Yones	Ed. Diferencial	40 horas
Exequiel Cuitiño	Ed. Diferencial	44 horas
Patricia Barría	Ed. Diferencial	44 horas
Ángela Aguayo	Ed. Diferencial	44 horas
Natalie Mieres	Ed. Diferencial	44 horas
Libni Silva	Ed. Diferencial	42 horas
Pamela Pozo Fariña	Coordinadora PIE	40 horas

### 7.2 CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA

Durante el período académico 2024 el programa de integración escolar trabajó con un total de 163 estudiantes, distribuidos entre pre kínder y segundo año medio. De este total de estudiantes, 62 son damas y 101 son varones.

En cuanto a los diagnósticos de los estudiantes (permanentes y transitorios), estos se distribuyeron de la siguiente forma:

DIAGNÓSTICO TRANSITORIO	DIAGNÓSTICO PERMANENTE	Nº ESTUDIANTES
FIL (Funcionamiento Intelectual Limítrofe)		35
TDA (Trastorno Déficit Atencional)		38
TEL (Trastorno Específico del Lenguaje)		29
DEA (Dificultades Específicas del Aprendizaje)		16
	DI (discapacidad intelectual)	8
	SD (síndrome de down)	2
	TEA (trastorno del espectro autista)	35

### 7.3 TRABAJO REALIZADO POR PROFESIONALES:

Respecto de los apoyos entregados, estos se distribuyeron de la siguiente forma:

#### **Apoyo académico**

Durante el año académico se trabajó en clases presenciales, en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, cuatro horas en cada una. Respecto del apoyo brindado se destaca lo siguiente:

- diagnóstico y detección de necesidades de apoyo
- adecuaciones curriculares de acceso y objetivos
- mediación y apoyo curricular
- co-docencia
- coordinación con profesores de asignatura
- planificación y adecuación de actividades
- atención en aula de recursos
- entrevistas a apoderados para hacer seguimiento de trayectorias.
- intervención psicopedagógica

#### **Apoyo psicológico**

Se brindaron espacios de atención psicológica en aspectos tales como psicodiagnóstico, estimulación cognitiva, contención emocional y psicoeducación con los padres. Adicionalmente se han realizado acciones de coordinación con profesores y educadoras diferenciales quienes detectaron necesidades en el ámbito escolar que posteriormente fueron abordadas con el propósito de contribuir en su rendimiento a través de diferentes estrategias.

#### **Apoyo fonoaudiológico**

El apoyo fonoaudiológico realizado este año se realizó presencial, dependiendo de cada estudiante, en sesiones individuales con frecuencia semanal o quincenal según nivel y necesidades detectadas. Se trabajaron contenidos específicos centrados en potenciar el desarrollo lingüístico tanto comprensivo como expresivo, y también, de forma paralela, se buscó favorecer el proceso de lecto escritura y habilidades cognitivas.

#### **Apoyo Terapia Ocupacional**

En cuanto al área de Terapia Ocupacional, fue realizado de manera presencial en las dependencias del colegio. Según el caso de cada alumno, las sesiones se realizaron en aula común como acompañamiento y/o sesiones en aula de recursos con el fin de trabajar áreas específicas de los niños. Cabe destacar que se realizaron sesiones en conjunto con educadoras diferenciales, fonoaudióloga y/o psicólogo. Así mismo, las sesiones se realizaron de manera semanal y/o quincenal dependiendo de la necesidad de cada niño con el fin buscar y/o crear espacios para promover la independencia de las áreas ocupacionales, tales como AVD básicas, participación social, hábitos y rutinas; entregando respuesta a las diversas necesidades educacionales, tanto psicomotrices y/o sensoriales.

Dentro de las actividades realizadas desde el ámbito de Terapia Ocupacional se encuentran:

- Entrevistas a apoderadas
- Reuniones de coordinación con profesores
- Evaluaciones psicomotrices y/o sensoriales
- Observación en aula y/o recreo
- Derivaciones a redes externas
- Orientar y/o asesorar a apoderados
- Sesiones individuales en aula de recursos
- Sesiones en aula común
- Talleres socioemocionales
- Reuniones de apoderados por curso

Durante el año se realizaron diversas actividades tendientes a apoyar a la comunidad educativa, tales como:

- Atenciones individuales a padres de familia.
- Reuniones de apoderados por ciclo.
- Participación en reuniones de apoderados con talleres afines a las necesidades detectadas.
- Desarrollo de talleres con diferentes temáticas en los cursos con mayores desafíos.
- Participación en Intervenciones a grupos cursos con Equipo de Convivencia.
- Talleres Asistentes de la Educación en función de las Necesidades Educativas Especiales Permanentes.
- Sensibilización respecto a la Condición de Espectro Autista, Síndrome de Down, Inclusión y Diversidad.

## 8. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

El año 2024 correspondió al último año del ciclo de Mejoramiento Educativo. Para su evaluación se realizaron reuniones a nivel general y por estamentos: Equipo de Gestión, Departamentos de Aprendizaje.

### 8.1 ÁREAS DEL PROCESO DEL PME

#### Gestión Pedagógica

- Asegurar una gestión pedagógica orientada a fortalecer el trabajo y las prácticas docentes, a partir de lineamientos institucionales acordes al PEI y los sellos educativos, para la recuperación y mejora de los aprendizajes, y el desarrollo integral de todos los estudiantes.
- Fortalecer los mecanismos de apoyo necesarios para el proceso educativo de todos los estudiantes, a través de acciones que promuevan el logro de objetivos de aprendizaje, de acuerdo con lo que establece el currículum nacional y las potencialidades de los estudiantes.

#### Dimensión Liderazgo

- Implementar procesos y prácticas de mejora continua, identificando y priorizando las necesidades de la comunidad educativa a través del trabajo colaborativo, de instancias de planificación participativas y levantamiento de objetivos comunes para el logro de las metas institucionales en el marco del Proyecto Educativo Institucional.

### Dimensión Convivencia Escolar

- Desarrollar un programa de convivencia escolar con un enfoque formativo y participativo, basado en los valores franciscanos, que favorezca un clima de confianza y respeto, promoviendo la responsabilidad de los distintos estamentos para asegurar un ambiente propicio para el aprendizaje integral de los y las estudiantes.

### Dimensión Recursos

- Asegurar los recursos financieros necesarios para desarrollar acciones que vayan en directo beneficio de la formación integral de los y las estudiantes, y de las prácticas docentes con la finalidad de facilitar, fortalecer y garantizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las demandas vigentes y el contexto nacional.

NOTA: Se llevó a cabo un “Ciclo de Reuniones Técnicas”: PEI – PME

Ciclo PME 2025 - 2028

Miércoles 30 de octubre “PEI y Participación”

Miércoles 06 de noviembre “Modelo de Gestión Institucional” Parte 1

Miércoles 13 de noviembre “Modelo de Gestión Institucional” Parte 2

Miércoles 20 de noviembre “Reformulación de Planes de Gestión”

**PRE - INFORME FINANCIERO  
 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024**

**I. SISTEMA DE BECAS INTERNAS Y ESTUDIANTES PRIORITARIOS(SEP)**

(Extracto Reglamento Becas 2023)

El Colegio San Francisco, desde el 02 de marzo de 1995 según Resolución N°155, fue incorporado al Sistema de Financiamiento Compartido, lo que conlleva la implementación de un Sistema de Becas, según lo establecido en el D.F.L. N°2 y en el Dcto. N°196, que hace referencia a favorecer al 15% de alumnos vulnerables, que se aplica a aquellos establecimientos que NO perciben subvención SEP.

La creación de la Ley N°20.248/2008, que establece la Ley de Subvención Escolar (SEP), cambia la categorización de los alumnos de escasos recursos, antes denominados vulnerables a denominarse Prioritarios, los que pasaron a formar parte de los criterios considerados en el Sistema de Becas, lo cual nos libera del otorgamiento de más becas puesto que estamos cumpliendo a la fecha con más del 15% de alumnos prioritarios.

Aun así, el establecimiento considera de suma importancia implementar un Sistema de Becas, el cual tendrá como objetivo dar la oportunidad de eximir de pago total o parcial a estudiantes que tengan necesidades económicas y no cuenten con el beneficio de los prioritarios.

**BECAS INTERNAS**

TABLA DE PORCENTAJES DE BECAS OTORGADAS AÑO 2024

<b>5%</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>25%</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

<b>TOTAL</b>	<b>77,5</b>	AL 100%
--------------	-------------	---------

**RESUMEN ANUAL DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS ECONOMICAMENTE**

<b>BECAS INTERNAS = Total de Becas año 2024</b>	<b>194</b>	<b>\$ 41.075.000</b>
---	------------	----------------------

## II. SOBRE EL USO DE RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO:

A continuación, se entrega un pre informe financiero realizado hasta el 30 de noviembre, el cual complementará la cuenta pública al 30 de diciembre 2024.

### MANTENIMIENTO Y REPARACIONES:

#### a) Infraestructura:

1. Pintura piso Gimnasio interior, paredes de cocina, 2 salas de clases.
2. Pintura demarcación circulación de estudiantes en patio exterior
3. Reparación de escaleras en general.
4. Instalación de celosía para sala 3 Medio A, 6 básico B
5. Cambio de piso en oficinas de secretaría
6. Cambios de cerraduras 18 salas de clases
7. Sectorización de bodega al fondo del patio exterior
8. Planchas de zinc y tornillos para reparar techos y pared del fondo de Bibliotecas, por temporal de viento.
9. Fabricación e instalación de nuevo tablero de basquetbol
10. Reparación de estructura retráctil tablero basquetbol}
11. Reparación cerradura portón trasero.
12. Cambio de vidrios, sala profesores y puertas salas 2B y 8A

#### b) Instalaciones Eléctricas:

1. Durante el año solo se realizaron trabajos de mantenimiento y reparaciones menores, como cambio de equipos iluminación y tubos LED.
2. Recambio de interruptores en sala de pastoral.
3. Reparación de chapas eléctricas.
4. Cambio de automático red enchufes administración.
5. Cambio de luces en tablero eléctrico fuera del kiosko
6. Instalación de extractores en 3 salas de clases

**c) Mantenimiento y Reparación de Instalaciones de Gas (Caldera a Gas Natural)**

1. Revisión y puesta en marcha de Caldera.
2. Certificación ante MINSAL
3. Servicio de reparación sistema calefacción, cambio válvulas y purgadores.
4. Reparación de válvulas de caldera.
5. Reparación de tuberías de algunos radiadores en salas de clases.

**d) Servicios Higiénicos y Reparación de Tuberías.**

1. Cambio des gasfitería (fitting, rejillas, grifería, adaptadores, manillas de wc)
2. Conectores de agua para manguera, etc.
3. Se realiza limpieza de cámaras con tratamiento de olores y removedor de sarro.
4. Se succionan cámaras por rebalse.

**III. SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS:**

Los recursos financieros son percibidos y administrados por el ente sostenedor del colegio, a través de su representante legal. La directora, el equipo directivo y los coordinadores de los distintos estamentos realizan sugerencias respecto del uso de los mismos, de acuerdo con las metas, objetivos y acciones contenidas en el PME.

### 3.1 RECURSOS OTORGADOS POR "SUBVENCION NORMAL" (INGRESOS Y EGRESOS)

SUBVENCIÓN NORMAL 2024		
<b>INGRESOS</b>	SALDO 2023	1.105.177
	INGRESO MENSUAL FINCOM	136.018.200
	INGRESO POR MATRICULA	21.000
	INGRESO MENSUAL SUBVENCION	1.193.021.042
<b>EGRESOS</b>	Gastos Remuneraciones	1.017.026.568
	Leyes Sociales	49.901.797
	Gastos Honorarios	31.602.379
	Otros Gastos en Personal	7.496.640
	Acciones Formativas y Perfeccionamiento de RR.HH.	1.780.633
	Rec. Audiovisuales y Software Educativo.	16.010.879
	Material y Recursos Didácticos	802.810
	Eventos Educativos y Culturales	4.484.321
	Equipos Informáticos y Licencias	7.897.173
	Equipos Multicopiadores	1.178.100
	Equipos de Amplificación y Sonido	420.240
	Útiles Escolares	53.400
	Materiales de Oficina	6.257.952
	Reproducción de Documentos	1.769.506
	Alimentación	2.681.537
	Insumos Computacionales	2.932.675
	Materiales y Útiles de Aseo	12.009.266
	Publicidad	500.688
	Pasajes	2.102.260
	Otros Gastos de Operación	5.534.062
	Gastos Municipales e Impuestos	17.450.562
	Créditos Financieros	85.234.340
	Gastos Bancarios	613.413
	Internet	1.276.546
	Agua	7.039.948
	Gas	21.337.392
	Electricidad	15.741.000
	Servicios de Correspondencia (Correo)	216.982
	Telefonía (Móvil y Fija)	2.615.525
	Combustible o Fuente de Energia para Calefacción	1.100.281
	Contratación Servicios Aseo y Jardinería	64.642.944
	Contratación Otros Servicios Externos	9.933.939
	Multas e Intereses Fiscales y Previsionales	3.464.012
	Arriendo de Local Escolar	20.553.382
	Arriendo de Otros Inmuebles	1.771.000
	Mantenimiento y Rep. De Infraestructura	2.923.321
	Instal. Eléctricas, Ilumin. y Sist. de Calefacción	714.875
	Instalaciones de Gas	39.800
	Instalaciones de Agua	5.670
	Alcantarillados o Pozos Sépticos	361.161
	Servicios Higiénicos	860.160
	Mantenimiento y Rep. De Bienes Muebles	901.068
Mant. y Reparac. De Equipos Computacionales	2.125.505	
Adquisición de Otros Bienes Muebles no Pedagógicos	6.091.521	

### 3.2 RECURSOS OTORGADOS POR "PROYECTO INTEGRACION ESCOLAR" (PIE) Y GASTOS

SUBVENCIÓN NORMAL 2024 PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR PIE		
INGRESOS	SALDO 2023	22.364.782
	INGRESOS	246.480.315
EGRESOS	Gastos Remuneraciones	187.813.584
	Leyes Sociales	13.577.688
	Acciones Formativas y Perfeccionamiento de RR.HH.	168.000
	Act. Para Fortalecimiento de Objetivos de Mejoram.de la Calidad de la Educación	5.550.000
	Material y Recursos Didácticos	2.316.110
	Evaluación Diagnóstica	488.171
	Contratación de Apoyo de Especialistas	4.718.000
	Reproduccion de Documentos	184.087
	Insumos Computacionales	1.140.496

### 3.3 RECURSOS OTORGADOS POR "SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL" (SEP) Y GASTOS

SUBVENCIÓN SEP 2024 SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL		
INGRESOS	SALDO	40.545.180
	INGRESO SEP MENSUAL	238.494.431
EGRESOS	Gastos Remuneraciones	130.963.290
	Leyes Sociales	4.883.619
	Gastos Honorarios	640.000
	Asistencia Técnico Pedagógica Educativa (Registro ATE)	24.045.591
	Implementos de Laboratorio	428.729
	Implementos Deportivos	556.700
	Instrumentos Musicales y Artísticos	467.941
	Eventos Educativos y Culturales	952.000
	Equipos de Amplificación y Sonido	1.159.024
	Útiles Escolares	104.540
	Reproducción de Documentos	3.253.551
	Insumos Computacionales	2.891.403
	Internet	1.905.842
	Mantencion y Reparación de Equipos Computacionales	2.564.391
Adquisición de Mobiliario	798.252	

**3.4 RECURSOS OTORGADOS POR "SUBVENCION DE MANTENIMIENTO".**

SUBVENCIÓN MANTENIMIENTO 2024	
<b>INGRESOS</b>	<b>INGRESOS</b> 17.702.754
<b>EGRESOS</b>	Gastos Honorarios 5.339.997
	Mantenimiento y Reparación de Infraestructura 10.912.372
	Intalaciones Eléctricas, Iluminación y Sistemas de Calefacción 1.223.758
	Instalaciones de Agua 13.100
	Alcatarillados o Pozos Sépticos 93.529
	Servicios Higiénicos 119.998
	<b>SALDO SUBVENCION MANTENIMIENTO AL 30 DE NOVIEMBRE 2024</b> 0

Lo anterior, obedece a los gastos registrados hasta el 30 de noviembre 2024.

Se deja constancia en Acta del Consejo Escolar, de la entrega de esta información con fecha 26 de diciembre 2024.



*Directora*  
*Monica Jimenez C.*  
 DIRECTORA  
 M. Montt 71  
 R.B.D. 5670-7  
*Lilian Cortés*  
 PRESIDENTE CC. PP.  
 LILIAN CORTÉS

*Camila Azor*  
 REP. ASIST. EDUC.  
*Catherine Macaya C.*  
 DELEGA DA PASTORA L  
 CC. PP.

*Jonathan Carrasco M.*  
 REP. DOCENTES.  
*Hna. Monica Armas C.*  
 Hna. Monica Armas C.

c.c. -Archivo



APRENDER, AMAR Y SERVIR

## 4° Consejo Escolar

DIRECCIÓN  
26 DE DICIEMBRE 2024



### AGENDA



1. Bienvenida - Reflexión
2. Contextualización 4° Reunión Consejo
3. Reporte por estamento (10 minutos aprox)
4. PEI - Reglamento Interno 2025
5. Cuenta pública – Estado Financiero
6. Proyecciones 2025

## 4° Consejo Escolar 2024



## Datos Generales

ÁREA DIRECTIVA	
SOSTENEDOR	Instituto de Hermanas Franciscanas Misioneras de la Inmaculada
REPRESENTANTE LEGAL	Hna. Luz Quezada Narvaez
DIRECTORA	Sra. Ivonne Guzmán Cruces
INSPECTORA GENERAL	Sra. Carolina Aranda Trigo
JEFA UTP	Sra. Karla Campos H.
COORDINADORA PASTORAL	Hna. Nelly Bastidas Benavides
ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR	Sra. María Fernanda Vásquez Barrientos
CUERPO DOCENTE	
DOCENTES	56
EDUCADORES DE PÁRVULOS	4
INSPECTORES DOCENTES	2
ASISTENTES DE EDUCACIÓN	
PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN	7
INSPECTORES EDUCACIONALES	3
ASISTENTES DE PÁRVULO/AULA	9
COORDINADOR INFORMÁTICA	1
TENS	1
ASIST. DE LA EDUC. SERV. MENORES	5
ASIST. DE LA EDUC. ADMINISTRATIVOS	5

## Promedio Asistencia 2024

MES	ASISTENCIA	INASISTENCIA
Marzo	89%	11%
Abril	88%	12%
Mayo	91%	9%
Junio	84%	16%
Julio	90%	10%
Agosto	89%	11%
Septiembre	89%	11%
Octubre	88%	12%
Noviembre	91%	9%
Diciembre	78%	22%

## Indicador Interno Asistencia

AÑO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES BAJO EL 85% DE ASISTENCIA	PORCENTAJE COLEGIO
2023	202	23%
2024	175	11%

**PORCENTAJE ANUAL COLEGIO 88 % 2024**

## PROMOCIÓN, REPITENCIA Y RETIRO DE ESTUDIANTES:

CURSO	ESTUDIANTES PROMOVIDOS	ESTUDIANTES REPITENTES	ESTUDIANTES RETIRADOS DURANTE EL AÑO
P.A.A	01	0	0
P.A.B	25	0	4
N.A	25	0	0
N.B	25	0	0
1.A	21	0	0
1.B	22	0	0
2.A	33	0	2
2.B	32	0	2
3.A	29	1	0
3.B	29	0	0
4.A	31	0	1
4.B	30	0	1
5.A	31	0	3
5.B	28	1	0
6.A	32	1	3
6.B	29	0	0
7.A	32	0	1
7.B	28	4	1
8.A	29	0	0
8.B	24	0	1
9.A	31	1	1
9.B	25	0	0
10.A	26	0	2
10.B	31	0	1
11.A	27	0	0
11.B	29	0	0
12.A	32	0	0
12.B	30	0	0
TOTAL	652	8	24

## RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES

Algunas de las estrategias implementadas para recuperar aprendizajes fueron las siguientes:

- Asesoría APTUS en el nivel parvulario Traversal. Clases Efectivas
- Asesoría APTUS 1º y 2º básico A. Clases Efectivas énfasis Asignatura Lenguaje
- Acompañamiento individualizado para la recuperación de la adquisición de la lectura desde primero básico hasta quinto básico.
- Refuerzos educativos en la asignatura de matemáticas desde quinto básico hasta segundo año medio.
- Plan Nacional de Tutorías en las asignaturas de matemática y lenguaje desde primero básico a tercero básico.

## Pastoral: Acciones implementadas

- Consejos Pastorales de Profesores y Asistentes de la Educación.
- Encuentros con Cristo
- Eucaristías
- Paraliturgia
- Celebraciones Semana Santa
- Adoración al Santísimo
- Mes de María
- Novena Niño Jesús
- Acto de Navidad
- Retiros funcionarios
- Celebraciones y eucaristías: Paraliturgia, Misa de Octavos y Misa de IV medios
- Ayuda social
- Catequesis Sacramental
- Formación de monaguillos

Denuncias/ Solicitud Gestión Colaborativa de conflictos  
SUPEREDUC: DERECHOS EDUCACIONALES

- 3 denuncias de la SUPEREDUC.
- 4 Conciliaciones.

## REPORTE ESTAMENTOS

- DOCENTES
- ASISTENTES EDUCACIÓN
- CENTRO DE ESTUDIANTES
- CENTRO DE PADRES

## PEI – RI 2025

- Actualización de RI 2025 (Participación todos los estamentos)
- Difusión RI 2025:
  1. Entrega física alumnos/as nuevos
  2. Difusión web institucional (diciembre 2024)
- Actualización PEI

## Datos de Eficiencia

### Matricula

2021	2022	2023	2024
861	860	861	860

### Asistencia

2021	2022	2023	2024
100 %	82,5 %	85 %	88 %

### Índice Vulnerabilidad

2021	2020	2021	2022	2023	2024
Básica	27 %	28 %	30 %	32 %	34 %
Media	25%	21 %	36 %	39%	31 %

## Retirados

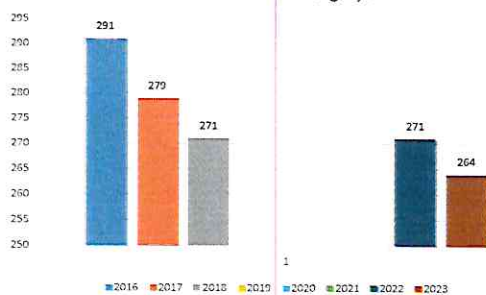
2020	2021	2022	2023	2024
12	11	11	13	

## Reprobados

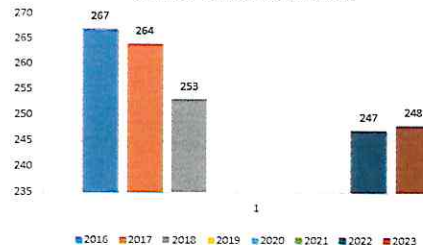
2020	2021	2022	2023	2024
6	2	15	4	

## SIMCE HISTÓRICO

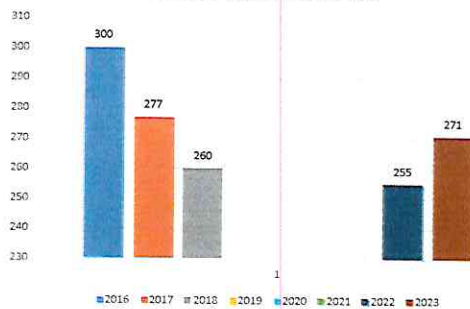
SIMCE 4° básico Lenguaje



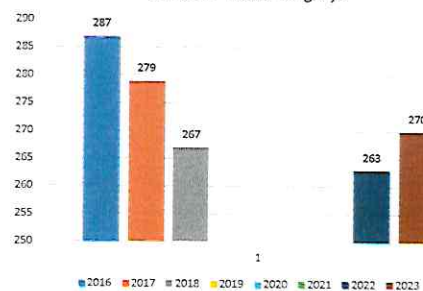
SIMCE 4° básico matemáticas



SIMCE 2° medio Matemáticas



SIMCE 2° medio Lenguaje



## PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

### MISIÓN

La misión de los colegios fundados por las Hermanas Franciscanas Misioneras de la Inmaculada buscar formar a personas integrales con una Educación Cristo céntrica y franciscana reparadora, que genere aprendizajes innovadores de calidad en un ambiente fraterno, usando la pedagogía del amor, siendo agentes de cambio en una sociedad globalizada.

### VISIÓN

Construir una comunidad educativa católica con espiritualidad franciscana reparador, que a través de una enseñanza de calidad logre alcanzar la excelencia académica siendo sujetos activos en sus aprendizajes, proporcionándoles herramientas que le permitan desarrollarse integralmente siendo promotores de Paz y Bien.

## Perfil del estudiante:

- Nuestro colegio espera formar estudiantes capaces de ser agentes activos en los distintos contextos en los que se desenvuelve respondiendo a los desafíos del siglo XXI. Poseedores de prácticas escolares que les garanticen la excelencia académica, aprovechando al máximo las oportunidades de aprendizaje que se le brindan. Con un alto grado de compromiso con su formación espiritual.
- De esta manera, nuestra propuesta pedagógica busca formar hombres y mujeres que al egresar de nuestro colegio manifiesten:
- Estudiantes comprometidos con su desarrollo integral valorando su individualidad, cuidando su bienestar físico, social y espiritual.
- Estudiantes que adquieran una sólida formación académica que les permita interpretar la realidad, haciendo uso de los saberes para tomar decisiones en los diferentes contextos de su vida, haciendo un uso adecuado de los avances en las ciencias y la tecnología para su realización humana y profesional.
- Estudiantes que adquieran una sólida formación espiritual franciscana siendo testimonio de fe y servicio. Respetando y valorando la persona humana, así como el entorno que lo rodea.

## Cuenta Pública 2024

Cumplimiento a la normativa establecida por la Ley N°20.370, Art. 46, que solicita informar a la comunidad sobre el uso de los recursos, el avance del proyecto educativo y su contribución al mejoramiento de la calidad de la educación.

## PROYECCIONES

1. Ciclo Mejoramiento Educativo 2025 – 2028
2. Capacitación docente : Enseñanza efectiva. Asesoramiento.
3. Asesoría Aptus: Nivel Parvulario, 1° y 2° básico.
4. Mejorar los indicadores de eficiencia interna
5. Plataforma webclass (marzo 2025)
6. Ampliar oferta actividades complementarias (Extraescolares)
7. Transición cambio edificio 2026



“ Por vocación tenemos que trabajar por la gloria de Dios en la formación de la niñez”



Sor María Francisca de las Llagas

# **ACTUALIZA INFORMACION FINANCIERA**

## **CUENTA PUBLICA 2024**

**AL 31 de diciembre de 2024**





*Aprender, Amar y Servir*  
COLEGIO SAN FRANCISCO  
MANUEL MONTT 71 - TEMUCO  
FONOS 452-649200 - 649211

*Actualiza Información, dando así cumplimiento a la normativa que reglamenta los Consejos Escolares, establecida en Decreto N°24 de fecha 29-03-2016.*

**8. SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS (Al Pre – informe financiero al 30 de noviembre de 2024, se le complementa los gastos al 31 de diciembre 2024)**

Los recursos financieros son percibidos y administrados por el ente sostenedor del colegio, a través de su representante legal. La directora, el equipo directivo y los coordinadores de los distintos estamentos realizan sugerencias respecto del uso de los mismos, de acuerdo con las metas, objetivos y acciones contenidas en el PME.

**RESPECTO DEL ESTADO FINANCIERO  
SE ACTUALIZAN INGRESOS Y EGRESOS  
AL 31 DE DICIEMBRE 2024**

**SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)  
31 de diciembre de 2024**

INGRESOS	MONTO
SALDO INICIAL	47.556.344
INGRESO SUBVENCION SEP	259.388.834
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>306.945.178</b>

EGRESOS	MONTO
GASTOS REMUNERACIONES	170.506.593
LEYES SOCIALES	7.119.416
GASTOS HONORARIOS	640.000
ASISTENCIA TÉCNICO PEDAGÓGICA EDUCATIVA (REGISTRO ATE)	24.045.591
ACT. PARA FORTALECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE MEJORAM.DE L	132.000
IMPLEMENTOS DE LABORATORIO	428.729
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	556.700
INSTRUMENTOS MUSICALES Y ARTISTICOS	467.941
MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS	670.191
BIBLIOTECAS, LIBROS Y REVISTAS	419.162
EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	952.000
EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y SONIDO	1.159.024
ÚTILES ESCOLARES	104.540
REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	5.703.761
INSUMOS COMPUTACIONALES	2.891.403
INTERNET	2.189.674
MANTENCION Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	2.564.391
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	798.252
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>221.349.368</b>

**SUBVENCION NORMAL – 2024 PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR - PIE**  
**31 de diciembre de 2024**

INGRESOS	MONTOS
SALDO INICIAL	22.364.782
INGRESO SUBVENCION	268.401.994
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>290.766.776</b>

EGRESOS	MONTOS
GASTO REMUNERACIONES	243.759.120
LEYES SOCIALES	16.820.326
ACCIONES FORMATIVAS Y PERFECCIONAMIENTO DE RR.HH.	168.000
ACT. PARA FORTALECIMIENTO DE OBJETIVOS DE MEJORAM.DE LA CA	5.550.000
MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS	2.316.110
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	488.171
CONTRATACIÓN DE APOYO DE ESPECIALISTAS	4.718.000
REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	184.087
INSUMOS COMPUTACIONALES	1.140.496
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>275.144.310</b>

**SUBVENCION DE MANTENIMIENTO**  
**31 de diciembre de 2024**

INGRESOS	MONTOS
INGRESO SUBVENCION	17.702.754
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>17.702.754</b>

EGRESOS	MONTOS
GASTOS HONORARIOS	5.339.997
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	10.912.372
INTALACIONES ELÉCTRICAS, ILUMINACIÓN Y SISTEMAS DE CALEFAC	1.223.758
INSTALACIONES DE AGUA	13.100
ALCATARILLADOS O POZOS SÉPTICOS	93.529
SERVICIOS HIGIÉNICOS	119.998
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>17.702.754</b>

## SUBVENCION NORMAL

### 31 de diciembre de 2024

INGRESOS	MONTOS
SALDO INICIAL	1.105.177
INGRESO MENSUAL FINCOM	193.873.300
INGRESO POR MATRICULA	364.000
INGRESO SUBVENCION	1.294.857.825
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.490.200.302</b>

EGRESOS	MONTOS
GASTO REMUNERACIONES	1.041.630.589
LEYES SOCIALES	50.488.056
GASTOS HONORARIOS	34.447.743
OTROS GASTOS EN PERSONAL	9.111.990
ACCIONES FORMATIVAS Y PERFECCIONAMIENTO DE RR.HH.	1.780.633
REC. AUDIOVISUALES Y SOFTWARE EDUCATIVO.	16.990.829
MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS	132.619
EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	5.028.348
EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS	9.783.085
EQUIPOS MULTICOPIADORES	1.178.100
EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y SONIDO	420.240
OTROS GASTOS ALUMNOS	36.750
ÚTILES ESCOLARES	53.400
MATERIALES DE OFICINA	3.943.301
REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	1.769.506
ALIMENTACIÓN	2.784.941
INSUMOS COMPUTACIONALES	3.994.537
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	12.449.349
PUBLICIDAD	538.768
PASAJES	2.202.260
OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	6.017.300
GASTOS MUNICIPALES E IMPUESTOS	17.450.562
CRÉDITOS FINANCIEROS	93.154.617
GASTOS BANCARIOS	624.789
INTERNET	1.395.379
AGUA	8.320.839
GAS	21.491.573
ELECTRICIDAD	17.584.700
SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA (CORREO)	225.212
TELEFONÍA (MÓVIL Y FIJA)	2.858.903
COMBUSTIBLE O FUENTE DE ENERGIA PARA CALEFACCIÓN	1.100.281
CONTRATACIÓN SERVICIOS ASEO Y JARDINERÍA	70.929.021
CONTRATACIÓN OTROS SERVICIOS EXTERNOS	11.156.016
MULTAS E INTERESES FISCALES Y PREVISIONALES	3.464.012
ARRIENDO DE LOCAL ESCOLAR	22.467.047
ARRIENDO DE OTROS INMUEBLES	2.047.000
MANTENIMIENTO Y REP. DE INFRAESTRUCTURA	2.951.881
INSTAL.ELÉCTRICAS,ILUMIN.Y SIST.DE CALEFACCIÓN	743.435
INSTALACIONES DE AGUA	5.670
ALCANTARILLADOS O POZOS SÉPTICOS	361.161
CIERRES PERIMETRALES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS	0
SERVICIOS HIGIÉNICOS	860.160
MANTENIMIENTO Y REP. DE BIENES MUEBLES	2.583.369
MANT.Y REPARAC. DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	2.256.167
ADQUISICIÓN DE OTROS BIENES MUEBLES NO PEDAGÓGICOS	6.091.521
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>1.494.905.659</b>

**MONTO POR CONCEPTO INCOBRABILIDAD 2024  
AL 31 DE DICIEMBRE 2024  
MENSUALIDADES NO PAGADAS**


**\$ 30.355.950**

Es todo cuanto puedo informar.

*Paz y Bien,*

  
  
**IVONNE GUZMAN CRUCES  
DIRECTORA  
COLEGIO SAN FRANCISCO**

Se deja constancia en Acta del Consejo Escolar, de la entrega de esta información con fecha **20 de marzo de 2025.-** (Nombres y firma) de los integrantes)


---

*(Nombres y firma)*  
**Lidian Avelar.**


---

*(Nombres y firma)*  
**Constanza Muñoz**

---

*(Nombres y firma)*  
**JONATHAN CARRASCO M.**

---

*(Nombres y firma)*  
**Olavdie Delásquez**

---

*(Nombres y firma)*  
**Hna. Mónica Armas E.**

---

*(Nombres y firma)*

---

*(Nombres y firma)*

---

*(Nombres y firma)*

---

*(Nombres y firma)*

c.c. - Archivo